

# Gymnázium Rožnov pod Radhoštěm, Koryčanské Paseky 1725

## Vnitřní řád školní jídelny

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní jídelna Gymnázia Rožnov pod Radhoštěm je zařízení školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. a zajišťuje školní stravování žáků podle Vyhlášky č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů a závodní stravování zaměstnanců a důchodců, kteří odešli do starobního důchodu z naší organizace, podle Vyhlášky č. 84/2005 Sb. V rámci hostinské (doplňkové) činnosti školy se mohou ve škole stravovat i cizí strávníci, pokud to kapacitní podmínky školní jídelny dovolí.

### I. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Práva strávníků:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci jídla

Povinnosti strávníků:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- chovat se ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- řídit se pokyny dozorujícího pedagoga, vedoucí školní jídelny a vedoucí kuchařky
- odnést použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování k pedagogickému dohledu a kuchařkám
- dohlížející pedagog a kuchařka jsou povinni respektovat práva žáků a zajistit jejich uplatnění vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

### II. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

**Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11,15 hodin do 13,45 hodin. Žáci se stravují od 11,35 hodin**

- **Pravidla pro stravování cizích strávníků, důchodců**

Výdej obědů do jídlonosičů pro cizí strávníky a důchodce probíhá přes vchod zaměstnankyň školní jídelny (rampu) v době od 10.30 – 11.00 hodin.

- **Výdej obědů**

Doba výdeje je pevně stanovena a je podřízena organizačním potřebám školy. Případné změny výdejní doby jsou s časovým předstihem oznamovány na nástěnce u školní jídelny.

<b>Výdejní doba pro zaměstnance</b>	<b>11.15 – 13.35 hodin</b>
<b>pro žáky</b>	<b>11.35 – 13.35 hodin</b>
<b>pro cizí strážníky, důchodce a odběr do jídlonosiče</b>	<b>10.30 – 11.00 hodin</b>

Vynášet nádoby z jídelny je zakázáno. Do školní jídelny mají v době vydávání obědů přístup pouze strážníci, kteří jsou na daný den přihlášení ke stravování. Strážníci chodí do jídelny v určenou dobu dle rozpisu, který je vyvěšen u vchodu do jídelny. Před vstupem do jídelny si odloží tašky na určené místo.

Výdej oběda do jídlonosiče je povolen žákům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídlonosiče je od 10.30 – 11.00 hodin.

**Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!**

- **Výše stravného**

Výše stravného je určena předpisem ředitelem školy.

Cena oběda k **1. 1. 2024** je stanovena takto:

žáci 11 - 14 let	35,- Kč
žáci 15 let a starší	36,- Kč
zaměstnanci školy	36,- Kč
důchodci (bývalí zaměstnanci školy)	79,- Kč
cizí strážníci	84,- Kč

- **Placení stravného**

Platby za stravné se provádějí bezhotovostně, měsíc předem - povolením inkasa z bankovního účtu. Platby musí být připsány na náš účet č. 4001334801/0100 nejpozději do 15. dne v měsíci. Variabilní symbol neboli evidenční číslo strážníka přidělí školní jídelna. U nových strážníků je první platba vybírána hotově. V následných školních ročnících bude první záloha na stravné provedena v měsíci srpnu na stravovací období září. Vyúčtování se provádí měsíčně pozadu.

- **Přihlášení ke stravování**

Noví strážníci se přihlašují ke stravování odevzdáním přihlášky v měsíci srpnu daného roku, se kterou předloží doklad o zřízení povolení k inkasu. Přihláška platí po celou dobu studia či zaměstnání a strážníci se již nemusí dále přihlašovat. Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Všichni žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, mají každý nový školní rok obědy automaticky přihlášeny, zpravidla druhý den školy. Ukončení stravování je strážník povinen oznámit vedoucí školní jídelny.

- **Objednávky obědů**

Strážníci mají možnost výběru ze dvou jídel. Výběr a odhlášení si provádí každý strážník sám. Automaticky má navoleno jídlo č. 1. Změnu je možné provádět ve škole na terminálu u kanceláře vedoucí ŠJ nebo na internetovém portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (přihlášku obdržíte u vedoucí šj) do pátku 12.00 hodin předešlého týdne na pondělí následujícího týdne, do pondělí 12.00 hodin na úterý až pátek stávajícího týdne.

- **Odhlášky ze stravování**

Odhlášky ze stravování na přechodnou dobu (např. nemoc) se provádí **vždy nejpozději den předem do 12.00 hodin** některým z uvedených způsobů:

- zapsat na papír odhlášek (jméno, třídu a datum, na který chci stravu odhlásit) u snímače u školní kanceláře
- telefonicky na čísle **571 685 053**, v době nepřítomnosti vedoucí šj plně funkční a používající záznamník
- e-mailem: jídelna @gymroznov.cz
- osobně v kanceláři školní jídelny

Strava, která nebyla včas řádně odhlášena, musí být zaplacená.

- **Stravovací čip**

Výdej obědů ve školní jídelně probíhá prostřednictvím čipu, který je vydáván proti vratní záloze 115,- Kč. Tento čip zároveň slouží jako elektronický klíč ke vstupu do školy.

Ztrátu čipu je povinen strávnick nahlásit neprodleně v kanceláři ŠJ, aby nedošlo k jeho zneužití jinou osobou. Školní jídelna neručí za případné finanční škody vzniklé pozdním nahlášením o ztrátě čipu. Pokud strávnick zapomene čip, je mu vydán náhradní lístek, který odevzdá přímou výdejního okénka. V případě ztráty čipu je strávnick povinen si zakoupit čip nový.

- **Stav konta**

Je možné zjistit osobně v kanceláři ŠJ, telefonicky nebo prostřednictvím portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

- **Vyúčtování na konci školního roku**

Vyúčtování se provádí na konci každého školního roku – vrácením na příslušný účet, nikdy se nepřevádí do dalšího nového školního roku.

- **Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna**

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy.

Pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

- **Stravování dětí a žáků době nemoci**

Žáci mají nárok na stravování ve dnech vyučování, kdy jsou přítomni ve škole. V době nepřítomnosti pouze první den, kdy nestihli stravu odhlásit. Tento den je možno odebrat stravu do jídlonosiče v době od **10:30 - 11:00 hodin**. Strava na další dny musí být odhlášena vždy jeden den dopředu do 12:00 hodin; telefon: **571 685 053**, vedoucí školní jídelny. Neodhlášenou stravu musí strávnick zaplatit v plné výši.

- **Stravování maturantů**

Studenti čtvrtých ročníků nemají nárok na dotovanou stravu ode dne následujícího po dni vydání ročníkového vysvědčení za 4. ročník studia. Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní studenti nepobývají ve škole.

Nárok na dotovanou stravu mají všichni maturující strávnicki ve dnech konání státních maturitních zkoušek, stanovených pro každou třídu.

- **Jídelní lístek**

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005, v platném znění.

Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí výše zmíněné vyhlášky. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy. Strávnickům je denně nabízen v rámci pitného režimu nápoj – čaj nebo džus, mléko, voda.

Jídelní lístek je zveřejněn na dva týdny dopředu na nástěnkách ve školní jídelně, dále na internetových stránkách a objednávkových terminálech.

Změna jídelního lístku je vyhrazena.

- **Dotazy, stížnosti, připomínky**

Jakékoliv nesrovnalosti, stížnosti, připomínky a přání oznámí strážníci nebo jejich zákonní zástupci vedoucí školní jídelny nebo řediteli školy.

- **Zajištění bezpečnosti**

Dohled nad žáky po dobu výdeje vykonávají zaměstnanci školní jídelny.

V případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů v kanceláři školy.

- **Škody na majetku školní jídelny**

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strážníci, zaměstnanci i návštěvníci školy nebo školní jídelny. Je vyvěšen v prostorách školy, kuchyně a na webových stránkách škol

**Tento řád nabývá účinnosti dne 1. ledna 2024.**

V Rožnově pod Radhoštěm 21. 12. 2023

Vypracovala: Lenka Pekařová,  
vedoucí šj

Schválil: Mgr. Jaroslav Knesl, MBA,  
ředitel školy